

Voyage SNCF à plusieurs sur KDS

Le voyage à plusieurs

Fonctionnalité

Sur KDS il est possible de réserver un voyage en train pour plusieurs personnes en même temps.

Cette fonctionnalité permet de réserver un même trajet pour 2, 3, 4, 5 ou 6 personnes et de les placer côte à côte.

La fonctionnalité peut être activée pour l'ensemble des collaborateurs, ou uniquement les personnes ayant le rôle de chargé de voyages.

NB : Il faut que les voyageurs effectuent le même trajet pour pouvoir faire une réservation à plusieurs.

Le processus de réservation à plusieurs

Sélection des passagers

Vérifiez que vous avez sélectionné le bon voyageur, si vous avez le rôle de chargé de voyages vous pouvez cliquer sur **Liste des employés** pour visualiser la liste des voyageurs pour lesquels vous avez la possibilité de réserver. Cliquez sur **Sélectionner** en face du voyageur.

Son nom apparaît alors en dessous du votre

Pour lancer une recherche cliquez sur **Accueil** puis sur **Nouveau Voyage**.

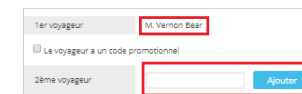
Cliquez sur les trois petits points à droite du masque de recherche puis sur SNCF Voyage à plusieurs

Vous êtes alors rebasculés sur l'ancienne interface de l'outil « Recherche manuelle »

Vous pourrez alors ajouter un à un les autres voyageurs dans la limite de 6. Pour cela renseignez le nom de famille du voyageur, s'il n'a pas d'homonyme, il sera



automatiquement ajouté. Dans le cas contraire, une pop-up s'affichera avec la liste des collaborateurs.



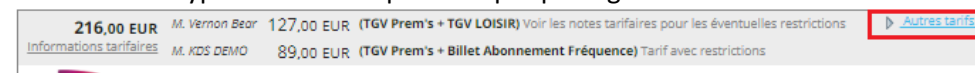
NB : Si rien ne se passe, vérifiez dans la barre url de votre navigateur que ce dernier ne bloque pas l'affichage des pop-up.

Recherche

Renseignez les différents champs demandés pour lancer la recherche.

Plusieurs propositions aller-retour vous seront effectuées avec le prix global, puis le prix par voyageur, le type de tarif sélectionné.

En cliquant sur « Autres tarifs » vous pourrez visualiser pour ce même aller-retour les différents types de tarifs disponibles par passager.

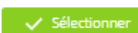


Pour faciliter la lecture, vous pouvez filtrer par heure de départ

Trier : Politique voyage | Heure de départ | Pr

NB : Une même combinaison d'horaire vous sera proposée deux fois : une fois en Seconde et l'autre en Première classe

Une fois votre trajet choisi, cliquez sur



Réservation

Une fois les prestations sélectionnées, cliquez sur **Réserver** pour accéder à la page de finalisation. Vérifiez toutes les informations, si votre profil a correctement été renseigné, elles seront toutes pré-remplies.

Cliquez sur **Réserver**.

Réserver

Notifications

Vous recevez ainsi que chaque collaborateur la confirmation de réservation ainsi que les billets.

Si un circuit de validation est mis en place, la validation d'un seul des superviseurs désignés sera nécessaire.